

Diese Schulung richtet sich an Personen von Technischen Diensten, insbesondere Auditoren/Auditorinnen und Prüfsingenieure mit Bezug zum genehmigungsrelevanten Straßenverkehrsrecht. Der Nachweis einer erfolgreichen Teilnahme kann im Rahmen des Zulassungsverfahrens entsprechend den Benennungsregeln des KBA genutzt werden. Die Schulung ist auch zur Auffrischung und Aktualisierung vorhandener Grundkenntnisse geeignet.

Ablauf der Schulung

Die Schulung wird in zwei Modulen durchgeführt

Modul	Termin	Teilnahme	Inhalt
A	Tag 1 und 2	Pflicht für Unterschriftsberechtigte und Auditoren/Auditorinnen	<ul style="list-style-type: none"> - Rechtliche Grundlagen des Typgenehmigungsverfahrens - Beteiligte und deren Rollen im Typgenehmigungsverfahren - Ablauf und Varianten des Typgenehmigungsverfahrens beim Kraftfahrt-Bundesamt
B	Tag 3	Pflicht für Auditoren/Auditorinnen; fakultativ für weitere Interessenten	<ul style="list-style-type: none"> - Verfahren zur Kontrolle der Konformität der Produktion (CoP)

Beginn jeweils 09:00 Uhr, Ende gegen 16:30 Uhr

Abschlusstest nach Tag 2 (für Modul A) bzw. nach Tag 3 (für Module A und B).

Termine

Deutschsprachige Schulungen

12.03.2024 bis 14.03.2024 (Anmeldeschluss: 11.02.2024)

24.09.2024 bis 26.09.2024 (Anmeldeschluss: 25.08.2024)

Englischsprachige Schulung

19.03.2024 bis 21.03.2024

Die Termine stehen unter dem Vorbehalt einer ausreichenden Anzahl von Anmeldungen.

Veranstaltungsort

Hotel Kaiserhof – Radeberger Brauerei-Ausschank
 Hauptstraße 62
 01454 Radeberg
 Telefon: +49 3528 4097-0
 Telefax: +49 3528 4097-50

Das Hotel Kaiserhof (gast@kaiserhof-radeberg.de) sowie das Hotel Sportwelt Radeberg (gast@hotel-sportwelt.de) halten bis 6 Wochen vor dem jeweiligen Schulungstermin Zimmer zu einem Spezialpreis in Höhe von 85,00 € pro Nacht zur Verfügung. Die Buchung ist von den Teilnehmenden selbst vorzunehmen. Bitte verweisen Sie bei Buchung auf die KBA-Schulung. Die Übernachtungskosten sind direkt im Hotel zu bezahlen.

Schulungsgebühr

Die Gebühr setzt sich aus der eigentlichen Schulungsgebühr (Mehrwertsteuer wird auf diesen Betrag nicht erhoben) und einer Umlage für Auslagen (Schulungsräume, Pausenversorgung usw.; die Mehrwertsteuer wird ausgewiesen) zusammen

	Schulungsgebühr	Umlage für Auslagen (ca.)
Modul A	630 €	90 €
Module A und B	720 €	135 €

Diese Gebühr wird nach der Schulung in Rechnung gestellt. Übernachtungen, Mittagessen und sonstige Nebenkosten sind durch die Teilnehmenden zu bezahlen.

Anmeldung

Anmeldeschluss: s. Abschnitt Termine mit Anmeldeformular

Bitte melden Sie sich verbindlich per E-Mail (E-Mail: Benennungsstelle@kba.de) bzw. Fax (+49 461 316-2636) an. Sammelanmeldungen sind möglich. Die Unterschrift der Leitung des Technischen Dienstes bzw. einer bevollmächtigten Vertretung ist zwingend erforderlich. Sie erhalten eine Anmeldebestätigung per E-Mail.

Bitte geben Sie die korrekte Rechnungsadresse an. Für nachträgliche Änderungen der Rechnung wird eine Gebühr von 10 EUR erhoben.

Eine Stornierung kann kurzfristig kostenlos erfolgen.



Schulungsunterlagen

Dateien mit den Schulungsunterlagen stehen ab etwa einer Woche vor Schulungsbeginn im Technik-Portal des KBA zur Verfügung. Die Teilnehmenden erhalten das Zugangspasswort.

Bitte beachten Sie, dass am Schulungsort nur eingeschränkter WLAN-Zugang möglich ist.

Sonstiges

Mittagessen wird als Büfett im Hotel zum Preis von voraussichtlich jeweils 18,50 € angeboten. Eine verbindliche Vormerkung für das Essen muss auf dem Anmeldeformular erfolgen. Die Teilnehmer bezahlen das Essen separat beim Hotelpersonal.

