




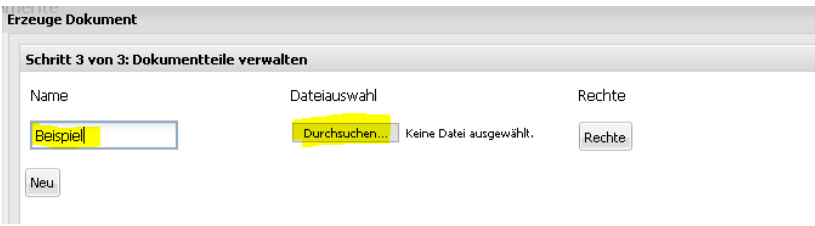


Anmelden		
1.		Anwendung mittels Browser (Mozilla Firefox wird empfohlen) über https://www.e-typ.eu/ aufrufen
2.		Benutzername und Kennwort eingeben und bestätigen Benutzer gesperrt? -> per E-Mail (TAA-Admin@kba.de) freischalten lassen und neues Kennwort anfordern
<p>Kennwortregeln:</p> <p>Das Kennwort ist 42 Tage gültig und muss danach geändert werden</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mindestlänge des PW 8 Zeichen - mindestens 1 Großbuchstabe - mindestens 1 Sonderzeichen aus dem Zeichenvorrat: <> ,.-:;_#+*~!\"\$%&/()=?{[]} - mindestens 1 Ziffer aus dem Zeichenvorrat - Kleinbuchstaben <p>Das neue Kennwort darf nicht den drei letzten entsprechen.</p>		

Hochladen von Dokumenten		
1.		Reiter „IVI-COC“ anklicken
2.		Symbol „Neu“ wählen
3.		Entsprechenden Hersteller auswählen → Weiter
4.		Die Rechte werden vom KBA vorgelegt. → Weiter

5.		<p>Hochzuladende Datei im eigenen Filesystem auswählen</p> <p>Vorgaben für das Dateiformat sind zu beachten. Der Name kann frei gewählt werden.</p> <p style="text-align: right;">➔ Fertig</p>						
6.	<table border="1" data-bbox="306 907 954 974"> <thead> <tr> <th>ID</th> <th>Hersteller</th> <th>Erstellt am</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>151031</td> <td>Beispiel</td> <td>03.06.2021</td> </tr> </tbody> </table>	ID	Hersteller	Erstellt am	151031	Beispiel	03.06.2021	<p>ID-Nummer per E-Mail an: 413-Verfahrensbetreuung@kba.de schicken.</p>
ID	Hersteller	Erstellt am						
151031	Beispiel	03.06.2021						

Fragen?

Fachbereich:

E-Mail: 413-Verfahrensbetreuung@kba.de

Administration:

E-Mail: TAA-Admin@kba.de