
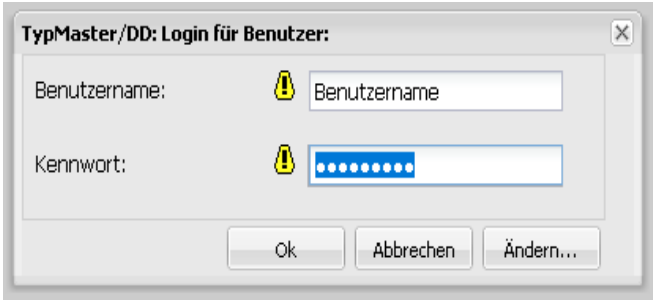


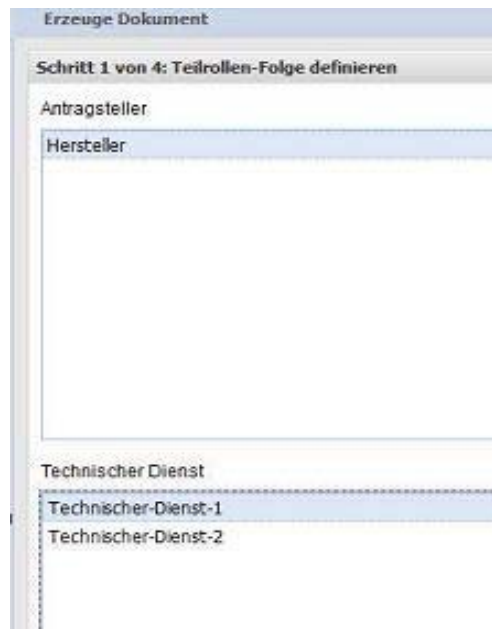
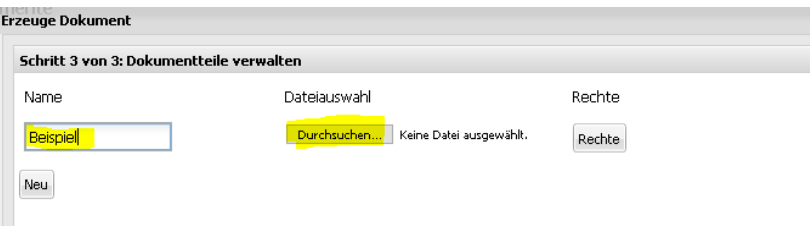
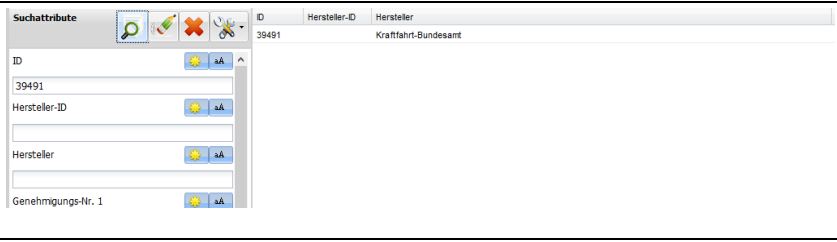
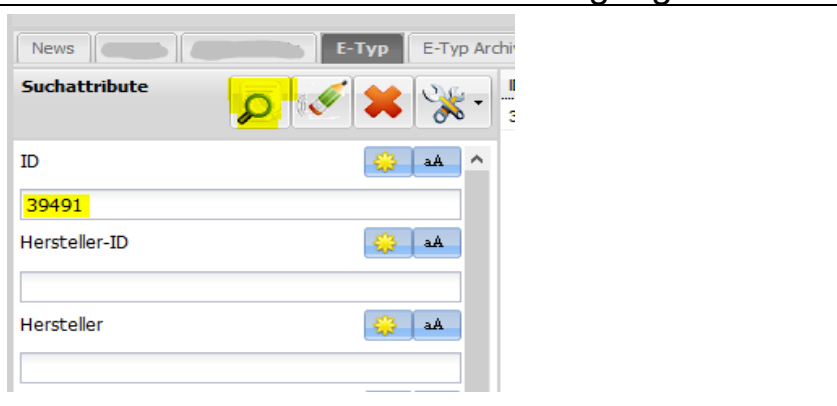
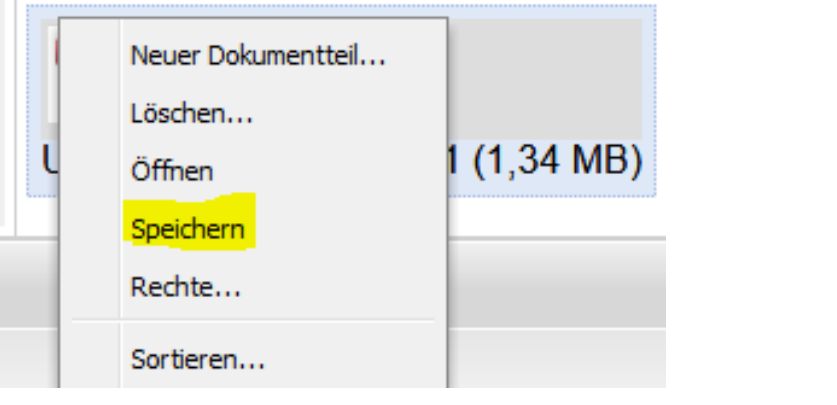
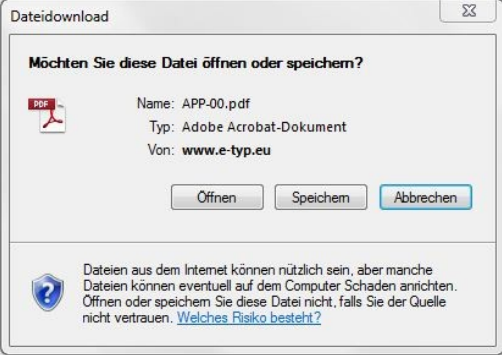


Anmelden		
1.		Anwendung mittels Browser (Mozilla Firefox wird empfohlen) über https://www.e-typ.eu/ aufrufen
2.		Benutzername und Kennwort eingeben und bestätigen Benutzer gesperrt? -> per E-Mail (TAA-Admin@kba.de) freischalten lassen und neues Kennwort anfordern
<p>Kennwortregeln:</p> <p>Das Kennwort ist 42 Tage gültig und muss danach geändert werden</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mindestlänge des PW 8 Zeichen - mindestens 1 Großbuchstabe - mindestens 1 Sonderzeichen aus dem Zeichenvorrat: <> ,.-;:_#+'*~!\ "\$%&/()=?{[]} - mindestens 1 Ziffer aus dem Zeichenvorrat - Kleinbuchstaben <p>Das neue Kennwort darf nicht den drei letzten entsprechen.</p>		

Hochladen von Dokumenten		
1.		Reiter „E-Typ“ anklicken
2.		Symbol „Neu“ wählen
3.		Falls mehr als ein Technischer Dienst vorhanden ist, zuständigen Technischen Dienst auswählen
4.		<p>Hochzuladendes Dokument im eigenen Filesystem auswählen</p> <p>Vorgaben für Dateiformat und Dateinamen sind zu beachten (siehe Benutzerhandbuch)</p>

5.		<p>Vorgang abschließen</p> <p>Datensatz und ID werden im E- Typ-Fenster angezeigt</p>
<p>Alternativ können die Unterlagen dem Technischen Dienst auch direkt zur Verfügung gestellt werden. Das Einstellen in E-Typ muss dann vom Technischen Dienst vorgenommen werden.</p>		

Dokumente / Genehmigung entnehmen		
1.		<p>Dokument-ID aus der Benachrichtigungs email eingeben und Suche mit dem „Lupensymbol“ oder der Return-Taste starten</p>
2.		<p>Mit der rechten Maustaste auf das Dokument klicken und „Speichern“ auswählen</p> <p>„Speichern“ nicht möglich? Entweder https://www.e-typ.eu/ zu den Vertrauenswürdigen Sites im Browser hinzufügen oder in der Anwendung E-Typ unter „Oberflächeneinstellung“ „Separates Fenster für Speichern verwenden“ aktivieren</p>

3.		<p>Dokument im eigenen Filesystem speichern und Vorgang abschließen</p> <p>Speichern nicht möglich? Popups müssen für E-Typ erlaubt sein</p>
----	---	---

Weitere Informationen finden Sie im Benutzerhandbuch E-Typ.

Fragen?

Email: taa-admin@kba.de