

**Kraftfahrt-  
Bundesamt**



# Kurzanleitung

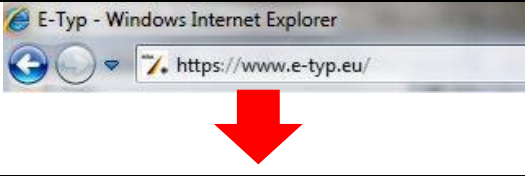
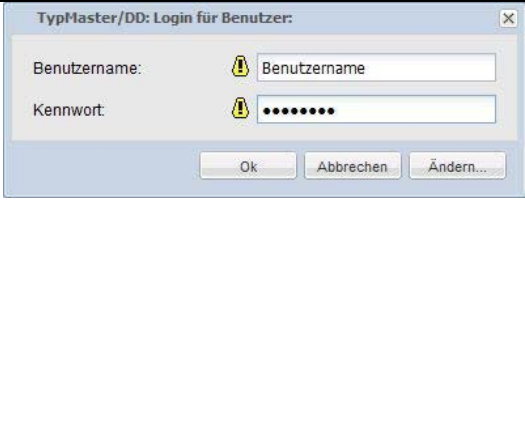
## E-Typ

Stand: Oktober 2019



## Kurzanleitung E-Typ

### Anmelden

1.		E-Typ mittels Browser (z. B. Internet Explorer, Mozilla Firefox) über: <a href="https://www.e-typ.eu/">https://www.e-typ.eu/</a> aufrufen
2.		Benutzernamen und Kennwort eingeben und bestätigen  <b>Kennwort abgelaufen?</b> -> Kennwort über „Ändern“-Button neu anlegen  <b>Kennwort vergessen?</b> -> Per Email <a href="mailto:taa-admin@kba.de">taa-admin@kba.de</a> neues Kennwort anfordern

### Kennwortregeln

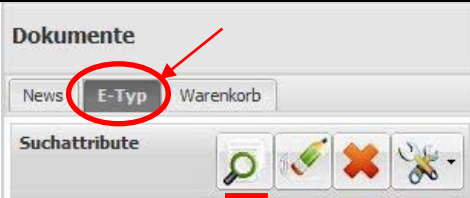

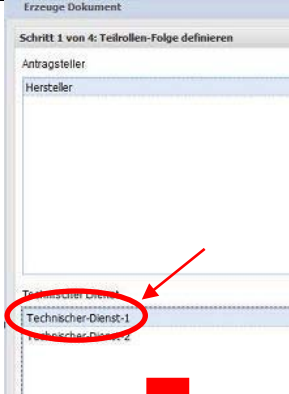
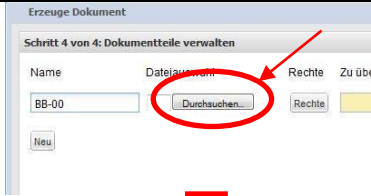
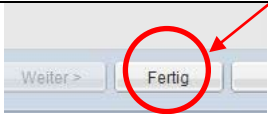
Ein Kennwort ist 42 Tage gültig.

Ein neues Kennwort besteht aus mindestens 8 Zeichen mit mindestens

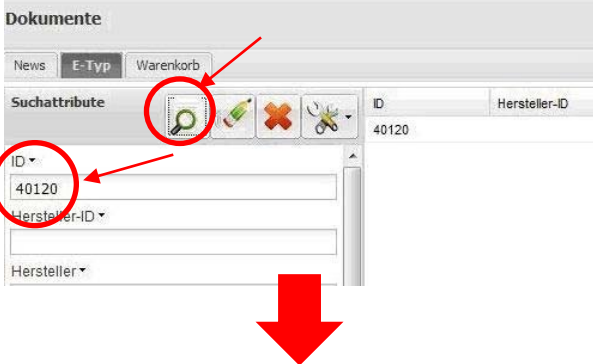
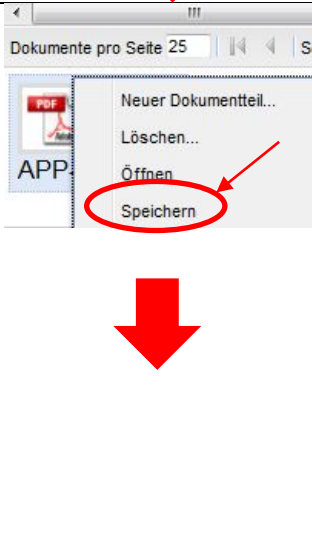
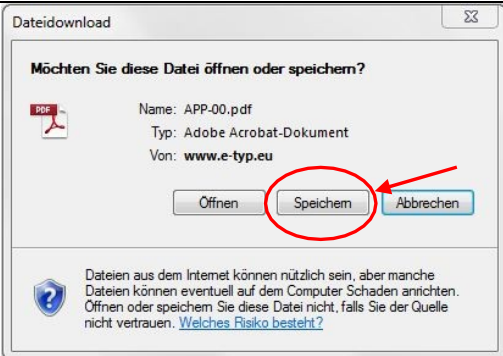
- einem Groß- und einem Kleinbuchstaben und
- einer Ziffer (0...9) sowie
- einem Sonderzeichen <>|,.-;:\_#+!\*~!\"\$%&/()=?{[]}

Die letzten drei Kennworte dürfen nicht wieder verwendet werden. Ein einmal verwendetes Kennwort darf frühestens nach 42 Tagen wieder verwendet werden.

## Kurzanleitung E-Typ

<u>Dokumente hochladen</u>		
1.		Reiter „E-Typ“ anklicken
2.		Symbol „Dokument Neu“ wählen
3.		Falls mehr als ein Technischer Dienst vorhanden ist, zuständigen Technischen Dienst auswählen
4.		Hochzuladendes Dokument im eigenen Filesystem auswählen  <b>Vorgaben für Dateiformat und Dateinamen sind zu beachten (siehe Benutzerhandbuch)</b>
5.		Vorgang abschließen  Datensatz und ID werden im E-Typ-Fenster angezeigt
<p>Alternativ können die Unterlagen dem Technischen Dienst auch direkt zur Verfügung gestellt werden. Das Einstellen in E-Typ muss dann vom Technischen Dienst vorgenommen werden.</p>		

## Dokumente / Genehmigung entnehmen

1.		Dokument-ID aus der Benachrichtigungsemail eingeben und Suche mit dem „Lupensymbol“ oder der Return-Taste starten
2.		Mit der <b>rechten</b> Maustaste auf das Dokument klicken und „Speichern“ auswählen <b>„Speichern“ nicht möglich?</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Entweder <a href="https://www.e-typ.eu/">https://www.e-typ.eu/</a> zu den Vertrauenswürdigen Sites im Browser hinzufügen</li><li>▪ oder in der Anwendung E-Typ unter „Oberflächeneinstellung“ „Separates Fenster für Speichern verwenden“ aktivieren</li></ul>
3.		Dokument im eigenen Filesystem speichern und Vorgang abschließen <b>Speichern nicht möglich?</b> Popups müssen für E-Typ erlaubt sein

Weitere Informationen finden Sie im Benutzerhandbuch E-Typ.

## Fragen?

Email: [taa-admin@kba.de](mailto:taa-admin@kba.de)