

Applied Security GmbH
Einsteinstraße 2a
63868 Großwallstadt
Telefon +49 (0) 60 22 / 263 38-0
Fax +49 (0) 60 22 / 263 38-199
E-Mail: info@apsec.de



Bestellschein für PrivateWire (KBA Version)

Rechnungsadresse:

Firma	<input type="text"/>
Straße	<input type="text"/>
PLZ/Ort	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>
Telefax	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>
Ansprechpart.	<input type="text"/>
Abteilung	<input type="text"/>
UST-ID-Nr.	<input type="text"/>

Lieferadresse:

Firma	<input type="text"/>
Straße	<input type="text"/>
PLZ/Ort	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>
Telefax	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>
Ansprechpart.	<input type="text"/>
Abteilung	<input type="text"/>

Bitte in Druckschrift die einzelnen Felder ausfüllen.

Ihre Bestellreferenz:

Bestell-Nr:

Sonstiges:

Produkt Newsletter

- Ich möchte regelmäßig per E-Mail über die neusten Informationen, Updates und Produkte informiert werden.



Bestellnr.	Beschreibung	Anzahl	Preis/Stück €	Betrag
Gesamtbetrag				

Alle Preise verstehen sich mit einer Versandkostenpauschale von EURO 4,00 (bei Hardwarelieferungen EURO 11,00) und zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer. Alle Preise beziehen sich – sofern nicht anders erwähnt – auf eine Lizenz. Der Lieferung liegt eine Rechnung bei. Für die Bestellung gilt der Rahmenvertrag 1001 einschließlich Nachträgen zwischen dem Krafftahrt-Bundesamt und der Applied Security GmbH.
 Mit diesem Bestellschein verlieren alle älteren Bestellschein - Versionen ihre Gültigkeit.

Arbeitsplatz

Betriebssysteme:

- Windows XP mit Servicepack 3
- Windows Vista
- Windows 7 (32 Bit)
- Windows 7 (64 Bit)

Server

Betriebssysteme:

- Windows 2003 Server
- Windows 2008 Server

Datum:.....

Unterschrift:.....

Produkte für den Arbeitsplatz

Bestellnr.	Staffelung	Beschreibung	Preis/Lizenz €
001	-	Benutzerhandbuch PrivateWire™ Client (Deutsche erweiterte Fassung)	20,00
002	-	CryptoKit Runtime zur PrivateWire™ Client Erweiterung für Nutzung von Smartcards im PKCS#11 Format	20,00
003	1 – 19	PrivateWire™ Client – Software	62,00
004	1 – 19	PrivateWire™ Client – Software incl. PrivateSafe® Smartcard-Leser	120,00
005	1 - 19	PrivateWire™ Client – Software incl. USB-Anschluß® Smartcard-Leser Cherry und CryptoKit Runtime zur PrivateWire™ Client Erweiterung für Nutzung von Smartcards im PKCS#11 Format	136,00
006	1 - 19	PrivateWire™ Client – Software incl. USB-Anschluß® Smartcard-Leser und CryptoKit Runtime zur PrivateWire™ Client Erweiterung für Nutzung von Smartcards im PKCS#11 Format und Supportvertrag für 1 Jahr mit 5 Initialisierungspunkten (Vertragsbedingungen siehe *A) (Verlängerung nach dem ersten Jahr mit 5 Punkten €155,00 p.a.)	295,00
007	1 – 19	PrivateWire™ Client – Software incl. PrivateSafe® Smartcard-Leser und Supportvertrag für 1 Jahr mit 5 Initialisierungspunkten (Vertragsbedingungen siehe *A) (Verlängerung nach dem ersten Jahr mit 5 Punkten €155,00 p.a.)	265,00

Produkte für den Server

Bestellnr.	Staffelung	Beschreibung	Preis/Stück €
008	1-50	PrivateWire Gateway (1 PWG to PWG Verbindung) incl. Kartenleser mit USB Schnittstelle, Plattform: Win32	3.072,00
009	1-50	Vor Ort Service für Produkt-Installation/Wartung zzgl. Reisekosten und Spesen	1.800,00
010	1-50	Wartung PrivateWire Gateway pro Lizenz und Jahr (*C Anhang A Wartungsschein)	600,00
Weitere Produkte und Lösung im PrivateWire Gateway Umfeld auf Anfrage			

Hardware

Bestellnr.	Staffelung	Beschreibung	Preis/Stück €
011	1-19	PrivateSafe™ Smartcard Leser	72,00
012	1-19	Cherry (ST-2000U) Smart Card Leser für USB Port; Klasse II	54,00

Wartung/Dienstleistungen

Bestellnr.	Beschreibung	Preis/Stück €
013	Unterstützung ohne Wartungsvertrag oder bei nicht im Vertrag enthaltenen Leistungen per Internet, E-Mail und Telefon pro Anfrage und angefangene Stunde (Vertragsbedingungen siehe *B) (bitte im Feld Menge das Zeitlimit eintragen)	150,00
014	Supportvertrag für PrivateWire™ Client – Software mit 5 Initialisierungspunkten (pro Lizenz) (Vertragsbedingungen siehe *A)(Verlängerung nach dem ersten Jahr mit 5 Punkte €155,00 p.a.)	160,00
015	Paket: Supportvertrag für PrivateWire™ Client – Software mit Erweiterung durch AR CryptoKit Runtime mit 5 Initialisierungspunkten (pro Lizenz) (Vertragsbedingungen siehe *A)(Verlängerung nach dem ersten Jahr mit 5 Punkte €155,00 + € 4,00 = € 159 p.a.)	164,00
016	Erweiterung Supportvertrag Punktemodell (Support Update) 5 Punkte (nur möglich mit einem laufenden Vertrag)	130,00
017	Supportvertrag AR CryptoKit Runtime (Vertragsbedingungen siehe *A) (nur möglich mit einem laufenden Supportvertrag für die PrivateWire Client Lizenz)	4,00

Wo finde ich weitere Informationen?

Unter <http://www.apsec.de/support> > Informationssammlung sind eine Reihe an Informationen und Antworten auf häufig gestellte Fragen zu finden. Ohne Anmeldung ist nur ein sehr kleiner Teil der Information zu sehen. Als Kunde erhalten Sie weitere Dokumente und, mit einem Wartungsvertrag für Ihre Lizenz, eine vollständige Übersicht zu allen Einträgen.

Wie wird der PrivateSafe™ Smartcard Leser angeschlossen?

Der Kartenleser wird zwischen Rechner und Tastatur an der PS/2 oder DIN Schnittstelle angeschlossen.

Was ist bei einer Installation zu beachten?

Für die Installation werden Administrationsrechte benötigt und es ist wichtig, dass während des Installations- und Deinstallationsprozesses der Virens Scanner deaktiviert wird. Bei Verwendung eines älteren Kartenlesers sollte vor der Durchführung des Updates bzw. der Installation, der Kartenleser mit einem Firmware Update aktualisiert werden.

Wo finde ich meine Zugangsdaten zum apsec Support-Web?

Ihre Zugangsdaten für unseren Support – Bereich erhalten Sie unter <http://www.apsec.de/support> > Anfrage oder per E-Mail unter support@apsec.de. Bei der Anforderung bitte unbedingt Firmennamen, Anschrift und nach Möglichkeit Produkt ID oder Rechnungsnummer angeben für eine zügige Bearbeitung. Bitte behandeln Sie Ihre Zugangsdaten vertraulich, es sind IHRE Daten zu apsec.

Benötige ich mit dem PrivateWire Gateway zur Kommunikation einen Kartenleser?

Ja, das Kraftfahrt-Bundesamt schreibt für den Einsatz die Verwendung eines Kartenlesers vor.

***A) Supportvertrag für PrivateWire™ Client nach dem Punktemodell**

Der Supportvertrag beinhaltet die technische Unterstützung für die Produkte per Internetportal, E-Mail, Fax oder Telefon in den Zeiten von Montag bis Freitag von 9 bis 17 Uhr. Ausgenommen sind gesetzliche und bayerische Feiertage. Weitere Leistungen des Vertrages sind bei den eigenen Produkten die Bereitstellung von Updates und Patches. Die Leistungsabrechnung erfolgt nach dem Punktemodell. Für jede Anfrage wird ein Punkt für die Aufnahme der Anfrage berechnet. Es gilt der Abrechnungstakt von einem Punkt je angefangene 15 Minuten. Die Laufzeit beträgt ein Jahr und verlängert sich automatisch um ein weiteres Jahr, wenn der Vertrag nicht drei Monate vor Ablauf schriftlich gekündigt wird. Ein Support Update behält ab Kaufdatum 1 Jahr seine Gültigkeit bei laufendem Vertrag. Bei der nachträglichen Bestellung eines Supportvertrages, wird dieser auf das Kaufdatum der Software zurückdatiert. Die Punkte verlieren nach 12 Monaten ihre Gültigkeit. Die Wartung ist pro Lizenz abzuschließen.

Reaktionszeiten: 3 Werktage First Level; 5 Werktage Second Level; 7 Werktage Last Level
Kontakt Daten: E-Mail: support@apsec.de, Internet <http://www.apsec.de/support>, Telefon: 0 60 22 / 263 38 – 112

Beispiel: Eine Supportanfrage benötigt 40 Minuten; es werden 4 Punkte (1+3) von ihrem Konto abgezogen. Ein Punkt für die Aufnahme und drei für die Bearbeitung.

***B) Technische Unterstützung ohne Supportvertrag mit Leistungsabrechnung**

Die technische Unterstützung nach Leistungsabrechnung erfolgt per E-Mail, Fax oder Telefon in der Zeit von Montag bis Freitag von 9 bis 17 Uhr. Ausgenommen sind gesetzliche und bayerische Feiertage. Die Bearbeitung wird erst nach schriftlichem Auftragseingang begonnen. Die Leistungsabrechnung erfolgt nach angefangenen Stunden. Ein Auftrag kann einem Supportvertrag nicht angerechnet werden. Ein Zugriff auf das Supportportal ist nicht möglich.

Reaktionszeiten: 3 Werktage First Level; 5 Werktage Second Level; 7 Werktage Last Level
Kontakt Daten: E-Mail: support@apsec.de, Internet <http://www.apsec.de/support>, Telefon: 0 60 22 / 263 38 – 112

***C) Pflege und Support Bedingungen > Anhang A * Wartungsschein**

- 1. Auftragnehmer:** Applied Security GmbH, Einsteinstraße 2a, D-63868 Großwallstadt
- 2. Auftraggeber:** (siehe Anschrift erste Seite des Bestellscheins)
- 3. Gebühren, Aufstellungsorte und Geräte**

3.1 Gebühren (Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlichen MwSt.)

Nr	Gerät/Software/Dienstleistungen	Gebühr
1	PrivateWire Gateway Plattform: Win32	siehe oben Preisliste für Wartung PrivateWire Gateway / p.a. und Lizenz

3.2 Aufstellungsort und Geräte

Nr	Aufstellungsort	Anzahl	Zeitraum	DV-Programme
1	Auftragsgeber E-Mail Newsletter (*1): (siehe erste Seite des Bestellscheins)	1	1 Jahr	1 PrivateWire Gateway

1) Benachrichtigung bei neuen DV- Programmversionen oder Neuigkeiten im Umfeld der Programme die uregelmäßig per E-Mail verschickt werden.

4. Instandsetzung

Störungsmeldungen sind zu melden durch

- Auftraggeber
- Unternehmen am Aufstellungsort

an (Internet, E-Mail, Anschrift, Telefon)

- Applied Security GmbH, Einsteinstraße 2a, 63868 Großwallstadt
- Internet <http://www.apsec.de/support>, E-Mail: support@apsec.de
- Tel.: +49 (0) 60 22/ 263 38-0, Fax +49 (0) 60 22/ 263 38-99

unter Angabe vom Unternehmensnamen, ausführlicher Fehlermeldung mit durchgeführten Schritten und der Produkt ID (Auf der Rechnung ist die ID zu finden).


Umfang der Software-Pflege

(1) Die Software-Pflege umfasst:

- Weiterentwicklung der im Wartungsschein spezifizierten DV-Programme entsprechend eines Release-Plans, in dem die einzelnen Merkmale, Funktionen und Bugs spezifiziert sind, die erstellt bzw. beseitigt werden.
- Das Recht des Auftragnehmers, Erweiterungen der DV-Programme vorzuschlagen.
- Lieferung von Software Erweiterungen entsprechend eines Release-Planes.
- Anpassungen an neue Betriebssystemversionen, sofern es sich nicht um grundsätzliche Änderungen im Betriebssystem handelt.
- Dokumentation zu den neuen Releases.
- Angebot von Trainings- und Weiterbildungsmaßnahmen.

(2) Nicht in den Pflegeleistungen enthalten sind:

- Grundsätzlich erweiterte neue Versionen, die über Minor - Releases (die „Bugfixes“ enthalten) hinausgehen. Mit einem abgeschlossenen und laufenden Wartungsvertrag können neue Versionen (mit neuen Funktionalitäten) für 50% des Initialpreises erworben werden.

- 
- b. Anpassung an neue Betriebssysteme Major Releases (Versionen, die Funktionen und Merkmale enthalten, die über Bugfixes hinausgehen).
 - c. Kostenlose Durchführung von angebotenen Trainings- und Weiterbildungsmaßnahmen.

Umfang des Software-Supports

- (1) Der Software-Support umfasst:
 - a. Nach Maßgabe der in „Supportbereitschaft und Reaktionszeiten“ enthaltenen Regeln über die Wartungsbereitschaft übernimmt der Auftragnehmer die Behebung eines Fehlverhaltens der DV-Anlage auf Anforderung des Auftraggebers. Die Behebung erfolgt durch E-Mail und/oder telefonischen Support und – soweit erforderlich und möglich – durch Fehleranalyse und Behebung.
 - b. Der Auftragnehmer unterhält einen Störungsdienst via Internet, E-Mail und Telefon, der es ihm ermöglicht nach Eingang einer schriftlichen Fehlermeldung mit der Fehlerbehebung zu beginnen. Es erfolgt eine Rückmeldung zum Empfang der Mitteilung über die Störung. Bei Softwaremängeln hat der Auftragnehmer das Recht, eine neue erweiterte Version zu liefern.
- (2) Nicht in Supportleistungen enthalten sind:
 - a. Instandsetzungsarbeiten außerhalb der in „Supportbereitschaft und Reaktionszeiten“ geregelten Perioden der Supportbereitschaft.
 - b. Maßnahmen zur Beseitigung von Störungen, die auf unsachgemäßer Behandlung, technischen Eingriffen seitens des Kunden oder Dritter oder auf äußeren, nicht vom Auftragnehmer zu vertretenden Einflüssen beruhen.
 - c. Support für im „Wartungsschein“ nicht erfasstes Zubehör, Änderungen, Anbauten oder sonstige Einrichtungen.
 - d. Elektrische Arbeiten außerhalb des DV-Programms.
 - e. Telefonischer und schriftlicher Support in Hard- und Softwarefragen, die keine Instandsetzung(wie zum Beispiel Installations- und Konfigurationsfragen) sind.
 - f. Kontakt mit Endkunden des Auftraggebers und – soweit erforderlich und möglich – durch Fehleranalyse und Behebung am Aufstellungsort bzw. beim Endkunden mit dem Auftraggeber ohne einen separaten Auftrag mit Vergütung.

Supportbereitschaft und Reaktionszeiten

Der Support erfolgt grundsätzlich montags bis freitags in der Zeit von 9:00 Uhr bis 17:00 Uhr, ausgenommen sind die gesetzlichen bayrischen Feiertage sowie der 24.12. und 31.12. Die Reaktionszeiten sind 3 Werktage First Level, 5 Werktage Second Level und 7 Werktage Last Level.

Mitwirkungspflicht des Auftraggebers

- (1) Bei der Installation und Nutzung der DV-Programme und bei der Meldung und Eingrenzung von Störungen beachtet der Auftraggeber die Bedienungsanleitung und eventuelle sonstige Hinweise des Auftragnehmers. Der Auftraggeber trifft im Rahmen des Zumutbaren die erforderlichen Maßnahmen, die eine Feststellung der Fehler und ihrer Ursachen erleichtern und Wiederholungsläufe abkürzen. Die Meldungen des Auftraggebers erfolgen per Internet, E-Mail, Telefon oder Fax.
- (2) Der Auftraggeber installiert neue Versionen selbst, sofern dies ausreichend dokumentiert ist. Änderungen in der Konfiguration oder Erzeugung von neuen Schlüsseln und Zertifikaten werden durch den Auftraggeber vorgenommen.
- (3) Der Auftraggeber gibt dem Auftragnehmer die erforderliche Zeit und Gelegenheit zur Durchführung der Supportarbeiten. Insbesondere erhält der Auftragnehmer freien Zugang und/oder Fernzugriff zu den DV-Programmen. Der Kunde hält alle für die Durchführung des Supports benötigten technischen Einrichtungen (einschließlich Telefonverbindung und Übertragungsleitungen) funktionsbereit und stellt diese dem Personal des Auftragnehmers in angemessenem Umfang kostenlos zur Verfügung.
- (4) Der Auftraggeber stellt auf Anforderung des Auftragnehmers eine schriftliche Mängelbeschreibung, Ein- und Ausgabedaten, die Konfiguration der Computer inkl. Verbindung bzw. Netzwerk und ggf. die Dokumentation weiterer beteiligter Programme kostenlos zur Verfügung.
Der Auftraggeber dokumentiert alle zeitweise auftretenden Unregelmäßigkeiten und Fehler nach Zeitpunkt und Beschreibung und stellt diese Liste dem Auftragnehmer bei Bedarf zur Verfügung.
- (5) Auf Wunsch des Auftragnehmers stellt der Kunde einen Beauftragten als Ansprechpartner und zur Unterstützung des Wartungspersonals am Aufstellungsort ab.

Laufzeit der Wartung

Die Wartung beginnt am Auslieferungstag der Software und wird für unbestimmte Zeit geschlossen. Jede Partei kann die Wartung mit einer Frist von drei Monaten jeweils zum Ende des Kalenderjahres kündigen, frühestens jedoch nach Ablauf von 12 Monaten. Die Kündigung hat schriftlich zu erfolgen. Die Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt.